

**ДОГОВОР № 14800/2
О СЕРВИСНОМ ОБСЛУЖИВАНИИ**

г. Москва

«31» августа 2012 г.

Управляющая организация ООО «ТСЖ Столица», именуемая в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Беловой Эллы Брониславовны, действующего на основании Устава, Договоров управления и Договоров на оказание Услуг, с одной стороны, и ЗАО «Телекоммуникационная компания ТЕЛ», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем каждый в отдельности «СТОРОНА», а вместе «СТОРОНЫ», заключили настоящий договор (далее - «Договор»), о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ оказывает ЗАКАЗЧИКУ услуги (далее - «Услуги») по сервисному обслуживанию (СО) системы видеодомофонной связи, являющейся объектом Договоров на оказание Услуг (далее - «Система домофонии») по адресу: г. Москва, Митинская ул., д. 25 (далее - «Объект»).

1.2. Перечень оборудования Системы домофонии указан в «Акте о принятии Системы видеодомофонной связи на сервисное обслуживание» (Приложение №1). Сервисное обслуживание (СО) представляет собой совокупность нижеперечисленных организационно-технических мероприятий, поддерживающих Систему домофонии в работоспособном состоянии, а именно:

1.2.1. Проведение в согласованное с Заказчиком время плановых профилактических работ согласно Регламенту сервисного обслуживания систем (Приложение №2).

1.2.2. Оказание ЗАКАЗЧИКУ и его уполномоченным лицам консультативных услуг по вопросам эксплуатации Оборудования.

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется:

2.1.1. Принять от ЗАКАЗЧИКА оборудование Системы домофонии на сервисное обслуживание по Акту о принятии Оборудования на сервисное обслуживание (Приложение № 1).

2.1.2. Оказывать Услуги согласно Регламенту сервисного обслуживания систем (Приложение №2). В случае поступления информации от ЗАКАЗЧИКА об авариях и поломках Оборудования, незамедлительно принимать все меры для устранения аварий и поломок, согласно установленного Регламента.

2.1.3. По заявкам ЗАКАЗЧИКА, в согласованные СТОРОНАМИ сроки проводить работы по расширению возможностей оборудования Системы доступа с установкой/заменой и инсталляцией дополнительных частей оборудования Системы доступа.

2.1.4. Консультировать уполномоченных лиц ЗАКАЗЧИКА по вопросам эксплуатации оборудования Системы домофонии.

2.1.5. Обеспечить своих сотрудников, оказывающих Услуги, необходимой аппаратурой, инструментом.

2.1.6. Обеспечивать конфиденциальность информации о ЗАКАЗЧИКЕ в процессе оказания Услуг.

2.2. ЗАКАЗЧИК обязуется:

2.2.1. Эксплуатировать Оборудование в соответствии с техническими требованиями производителей Оборудования, соблюдать рекомендации ИСПОЛНИТЕЛЯ по правилам эксплуатации и содержания Оборудования, указанным в Приложении № 1, а также по устранению недостатков, влияющих на работоспособность Оборудования.

2.2.2. Незамедлительно, по телефону +7(495)649-2000, +7(495)787-4207; и по электронной почте e-mail: support@tel.ru сообщать дежурному ИСПОЛНИТЕЛЯ об аварийных отключениях Системы Домофонии, а также о последующих включениях, об иных авариях и поломках.

2.2.3. При выявлении ухудшения качества работоспособности Системы домофонии или при прекращении работы Системы домофонии убедиться в надлежащем исполнении требований, предусмотренных правилами эксплуатации Системы домофонии и указанных в Приложении № 1.

2.2.4. Не производить любые перемещения, изменения Системы домофонии и планируемые отключения Системы домофонии от линий связи без персонала ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2.5. Назначить, из числа сотрудников ЗАКАЗЧИКА, ответственных лиц за соблюдением правил эксплуатации и содержания Системы домофонии.

2.2.6. Своевременно и в полном объеме оплачивать счета выставленные ИСПОЛНИТЕЛЕМ в соответствии с условиями Договора.

2.2.7. Оплатить счет, выставленный ИСПОЛНИТЕЛЕМ за аварийный выезд бригады, в случае, если ЗАКАЗЧИК настоял на аварийном выезде бригады ИСПОЛНИТЕЛЯ, при условии, что по удаленной сетевой диагностике ИСПОЛНИТЕЛЯ была подтверждена исправность Оборудования и линий связи. При этом, факт ложного вызова бригады ИСПОЛНИТЕЛЯ фиксируется на месте уполномоченными лицами ИСПОЛНИТЕЛЯ в присутствии представителей ЗАКАЗЧИКА.

2.2.8. Нести полную имущественную ответственность за сохранность Оборудования. В случае причинения ущерба Оборудованию по вине ЗАКАЗЧИКА, ремонт или замена Оборудования осуществляется за счет ЗАКАЗЧИКА.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ СТОРОН

3.1. Стоимость предоставляемых ИСПОЛНИТЕЛЕМ Услуг устанавливается в размере **56,00 руб.** (Пятьдесят шесть рублей 00 копеек), в т.ч. НДС (18%) – 8,54 руб. (восемь рублей 54 копейки) за каждое абонентское устройство, подключенное к Системе домофонии.

Ежемесячная стоимость услуг зависит от количества абонентских устройств, подключенных к Системе Домофонии на Объекте и может увеличиваться или уменьшаться. За период неработоспособности того или иного абонентского устройства осуществляется перерасчет ежемесячной стоимости услуг. Перерасчет осуществляется по письменной заявке Заказчика.

3.2. Ежемесячно, в срок не более первых 10 (Десяти) рабочих дней расчетного месяца, следующего за отчетным, ИСПОЛНИТЕЛЬ предоставляет ЗАКАЗЧИКУ Отчет по установленной СТОРОНАМИ форме (Приложение № 3).

На основании данных Отчета ИСПОЛНИТЕЛЬ выставляет ЗАКАЗЧИКУ счет за Услуги в соответствии с Приложением №3.

3.3. В срок не более 5 (Пяти) рабочих дней с даты выставления счета за Услуги, ИСПОЛНИТЕЛЬ доставляет ЗАКАЗЧИКУ счет за Услуги, оказанные в отчетном месяце.

Оплата счета, указанного в настоящем пункте Договора, производится ЗАКАЗЧИКОМ на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ в безналичной форме, либо наличным платежом в кассу ИСПОЛНИТЕЛЯ до 25 (Двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

Для исключения случаев несвоевременного поступления информации от банковских учреждений об оплате Услуг, ЗАКАЗЧИК имеет право направить по факсу (495) 787-42-01 копию документа об оплате.

3.4. Доставка ЗАКАЗЧИКУ оригиналов счетов, счетов-фактур и актов выполненных работ осуществляется силами и за счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.

3.5. В стоимость Услуг (в абонентскую плату) не включаются работы:

- по расширению возможностей Оборудования;
- установка/замена частей Оборудования, послегарантийный ремонт и устранение неисправностей, возникших из-за нарушений ЗАКАЗЧИКОМ условий эксплуатации, воздействия внешних неблагоприятных факторов (механические воздействия, затопления, пожар, гроза, перенапряжение в сети и т.д.). Гарантийный срок работы оборудования устанавливается производителем этого оборудования. Гарантийные обязательства ИСПОЛНИТЕЛЯ по работам, произведенным им в рамках настоящего Договора, устанавливаются сроком на 12 месяцев с момента окончания работы.

- Стоимость аварийного выезда бригады составляет **1770,00 руб.** (Одна тысяча семьсот семьдесят рублей 00 копеек), в том числе НДС (18%) – **270,00 руб.** (Двести семьдесят рублей 00 копеек).

Указанные работы учитываются отдельно, и оплачивается ЗАКАЗЧИКОМ по выставленным ИСПОЛНИТЕЛЕМ счетам, в соответствии с дополнительными соглашениями к Договору.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, его изменение или расторжение в непредусмотренном Договором порядке, виновная СТОРОНА, помимо выплаты предусмотренных пени, возмещает другой СТОРОНЕ понесенные убытки.

4.2. Действия/бездействие пользователей на Объекте, которые заключили с ЗАКАЗЧИКОМ какие-либо соглашения имеющие отношение к выполнению СТОРОНАМИ своих обязательств по Договору, относятся к зоне ответственности ЗАКАЗЧИКА.

4.3. В остальном, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору СТОРОНЫ несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ и Договором.

5. ОГРАНИЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

5.1. ЗАКАЗЧИК не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес ИСПОЛНИТЕЛЬ или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ или его представителей. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью ИСПОЛНИТЕЛЯ. Равным образом ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за какой-либо

ущерб, потери и прочие убытки, которые понес ЗАКАЗЧИК или третьи лица из-за их неправильных действий или непринятия мер, которые входят в обязанности ЗАКАЗЧИКА. Возмещение такого ущерба является исключительной обязанностью ЗАКАЗЧИКА. Эти условия будут действительны и по истечении срока Договора, а также при досрочном его прекращении.

5.2. Ни одна из СТОРОН не несет ответственности перед другой СТОРОНОЙ за упущенную выгоду, любые косвенные убытки, о которых заявляет или которые несет другая СТОРОНА Договора или третьи лица в связи с действиями и/или бездействиями СТОРОН в рамках Договора.

5.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ не несет ответственности за работоспособность Оборудования в случае невыполнения ЗАКАЗЧИКОМ правил эксплуатации оборудования Системы домофонии (Приложение № 1 к Договору).

6. ОСВОБОЖДЕНИЕ ОТ ОТВЕТСТВЕННОСТИ (ФОРС-МАЖОР)

6.1. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы, находящихся вне разумного предвидения и контроля СТОРОН (форс-мажор), СТОРОНЫ освобождаются от ответственности по обязательствам, связанным с полным или частичным исполнением Соглашения во время действия таких обстоятельств либо их последствий.

6.2. СТОРОНЫ договорились и отнесли к обстоятельствам форс-мажора следующие события: пожар, военные действия, стихийные бедствия, а также аварии на инженерных коммуникациях (водопровода, газа, энергоснабжения, кабельной канализации общего пользования и др.), в том числе в помещениях и зданиях, в которых расположено Оборудование, другие крупные аварии, акты или действия государственных органов, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора, или любые обстоятельства, находящиеся вне контроля СТОРОН, возникшие после заключения Договора. При этом срок исполнения обязательств по Договору соответственно отодвигается на время действия таких обстоятельств и их последствий.

6.3. О наступлении и прекращении форс-мажорных обстоятельств, предполагаемых сроках их действия, СТОРОНА, для которой создались такие обстоятельства, немедленно извещает другую СТОРОНУ в порядке, определенном п. 10.1 Договора.

7. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Договором предусматривается претензионный порядок урегулирования возникающих между СТОРОНАМИ споров. СТОРОНА, выдвинувшая претензию, должна это сделать в письменной форме, изложив и обосновав в претензии свои требования, а также установив срок их исполнения. СТОРОНЫ устанавливают срок рассмотрения претензии - 15 (Пятнадцать) банковских дней с даты получения претензии СТОРОНОЙ-ответчиком.

7.2. Если СТОРОНЫ не разрешат споры между собой путем переговоров, то все споры, которые могут возникнуть из Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

7.3. В случае, если какой-либо пункт Договора окажется не подлежащим буквальному исполнению, он толкуется в соответствии с действующим законодательством РФ с учетом первоначальных интересов СТОРОН, при этом оставшаяся часть Договора продолжает действовать в полной мере. Сложившая практика поведения СТОРОН, либо практика оказания аналогичных услуг не могут быть причиной изменения положений Договора.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор вступает в силу с 01 сентября 2012 г. и действует в течение неопределенного срока.

8.2. Договор может быть расторгнут одной из СТОРОН по письменному уведомлению противоположной СТОРОНЫ, переданному за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения. С даты, указанной в уведомлении о расторжении, Договор считается приостановленным до момента урегулирования всех финансовых и иных материальных взаиморасчетов СТОРОН, которое оформляется подписанием СТОРОНАМИ «Соглашением о расторжении Договора о сервисном обслуживании оборудования».

8.3. Одностороннее расторжение Договора допустимо в случаях:

- если ЗАКАЗЧИК фактически отказался от Договора, без согласования с ИСПОЛНИТЕЛЕМ превысив указанные в Договоре сроки оплаты Услуг более чем на 20 (Двадцать) банковских дней, ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право в одностороннем порядке прекратить Договор;

- если ИСПОЛНИТЕЛЬ систематически нарушает регламент оказания Услуг и не выполняет взятые на себя по Договору обязательства по обеспечению работоспособности Системы домофонии на Объекте, ЗАКАЗЧИК имеет право в одностороннем порядке прекратить Договор.

8.4. Если обстоятельства, предусмотренные п. 6 Договора продлятся свыше 6 (Шести) месяцев, СТОРОНЫ должны договориться о судьбе Договора. Если они не смогут прийти к согласию, СТОРОНА, которая не затронута форс-мажорными обстоятельствами, вправе расторгнуть Договор на основании уведомления об

этом другой СТОРОНЫ, в порядке указанном в п. 10.1 Договора. В этом случае СТОРОНЫ обязаны произвести взаиморасчеты на дату расторжения Договора.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. СТОРОНЫ рассматривают всю информацию, имеющую отношение к Договору и его исполнению, как конфиденциальную и обязуются не знакомить с ней третьих лиц без письменного на то согласования обеих СТОРОН. При получении такого согласования ознакомление третьих лиц с содержанием Договора возможно только в части, касающейся этих третьих лиц.

10. УВЕДОМЛЕНИЯ И СООБЩЕНИЯ

10.1. Уведомления, сообщения, иные документы одной СТОРОНЫ, направленные в целях исполнения или толкования Договора, должны составляться в письменном виде и направляться курьерской доставкой или заказной почтой по адресу другой СТОРОНЫ, указанному в п. 13 Договора. В случае отправки уведомлений или сообщений по электронной почте или факсу, отправившая уведомление СТОРОНА должна удостовериться в его получении по телефонам, указанным в п. 13 Договора.

11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

11.1. Все изложенное, включая приложения к Договору, составляет текст Договора, который заменяет все предшествующие соглашения, предложения и заявления, заключенные или высказанные СТОРОНАМИ по предмету Договора в устной или письменной форме.

11.2. Любые изменения и дополнения к Договору совершаются в письменной форме и подписываются уполномоченными на то представителями СТОРОН, удостоверяются печатями СТОРОН и являются неотъемлемыми частями Договора.

11.3. Каждая СТОРОНА может изменить свои реквизиты с обязательным немедленным уведомлением другой СТОРОНЫ в порядке, определенном п. 10.1. Договора. Информация, относящаяся к юридическим адресам и банковским реквизитам СТОРОН, будет считаться изменившейся, если СТОРОНА, у которой произошло изменение, письменно уведомит об этом другую СТОРОНУ. Не извещенная об изменениях СТОРОНА не несет ответственности за негативные последствия, произошедшие вследствие данных изменений.

11.4. СТОРОНЫ допускают использование факсимильного воспроизведение подписей (факсимиле) уполномоченных на заключение Договора лиц с помощью средств механического (клише-печать) копирования подписи указанных лиц - для подписания настоящего Договора, документов, являющихся приложениями к Договору, в том числе для дополнительных соглашений, деловой переписки и т.п., кроме бухгалтерских документов: счетов, счетов-фактур, актов выполненных работ/оказанных услуг.

11.5. Во всем ином, что не предусмотрено Договором, СТОРОНЫ будут руководствоваться действующим законодательством РФ.

11.6. Договор заключен в двух подлинных экземплярах, по одному экземпляру для каждой из СТОРОН.

12. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

12.1. Приложение №1 «Акт о принятии Системы видеодомофонной связи на сервисное обслуживание».

12.2. Приложение №2 «Регламент сервисного обслуживания Системы домофонии».

12.3. Приложение №3 «Отчет Заказчика».

13. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

ЗАО «Телекоммуникационная компания ТЕЛ»

Адрес юридический:

Россия, 125315, Москва, Балтийская ул., д.14

Адрес фактический:

Россия, 125315 Москва, Балтийская ул., д. 14.

Тел.: +7 (495) 787-4200;

факс: +7 (495) 787-4201

ИНН 7743699470

КПП 774301001

Р/с 40702810800040001495 в КБ «СДМ-БАНК» (ОАО)

г.Москва

К/с 30101810600000000685

БИК 044583685

ЗАКАЗЧИК:

ООО «ТСЖ Столица»

Адрес юридический:

Россия, 127055, Москва, Новослободская ул., д. 18

Адрес фактический:

Россия, 127055, Москва, Новослободская ул., д.18

Тел: +7 (499) 967-6922;

факс: +7 (499) 972-0878

ИНН 7707646923

КПП 770701001

Р/с 40702810000040001431 в КБ «СДМ-БАНК»

(ОАО) г. Москва

К/с 30101810600000000685

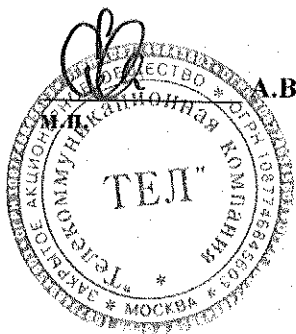
БИК 044583685

ОКПО 87585584
ОКВЭД 64.20

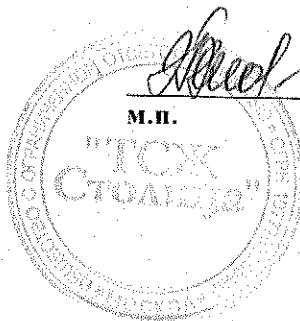
ОКВЭД 70.32
ОКПО 84090451
ОГРН 1077763355482

Генеральный директор
ЗАО «Телекоммуникационная компания ТЕЛ»

Генеральный директор
ООО «ТСЖ Столица»



А.В. Егоров



Э.Б.Белова

АКТ
о принятии Системы видеодомофонной связи на сервисное обслуживание

г. Москва

«31» августа 2012 г.

ЗАО «Телекоммуникационная компания ТЕЛ», именуемое в дальнейшем «ИСПОЛНИТЕЛЬ», в лице Генерального директора Егорова Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ООО «ТСЖ Столица», именуемое в дальнейшем «ЗАКАЗЧИК», в лице Генерального директора Беловой Эялы Брониславовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем каждый в отдельности «СТОРОНА», а вместе «СТОРОНЫ», составили настоящий акт (далее - «Акт»), о нижеследующем:

1. В соответствии с п. 2.1.1. указанного Договора, с 01 сентября 2012 г. ИСПОЛНИТЕЛЬ принимает на сервисное обслуживание кабельные магистрали, оборудование Системы домофонии, перечисленное ниже и установленное по адресу:

г. Москва, Мироновская ул., д. 25

№	Наименование и техническое описание	Цена, руб. без НДС	Кол- во	Ед. изм- ния	Стоимость, руб. без НДС
1.	Контроллер СФИНКС Sphinx E500I	11 601,69р.	3	шт.	34 805,07р.
2.	Считыватель Plazma mini	10 169,49р.	3	шт.	30 508,47р.
3.	Контрольный считыватель Sphinx Reader MI-FARE	4 661,02р.	1	шт.	4 661,02р.
4.	ПО СФИНКС ПО базовый модуль до 40000 идентификаторов ПО "Sphinx"	32 203,39р.	1	шт.	32 203,39р.
5.	Панель домофонная CITY LUX (Элит-класс) TM-V-Color (PAL)	13 389,83р.	3	шт.	40 169,49р.
6.	Процессор CD-5	2 245,76р.	3	шт.	6 737,28р.
7.	Блок питания RN-5	1 016,95р.	3	шт.	3 050,85р.
8.	Пульт консьержа RN-255	4 067,80р.	3	шт.	12 203,40р.
9.	Кнопка Выхода	355,93р.	3	шт.	1 067,79р.
10.	Замок эл. магнитный ML - 295 А	1 567,80р.	3	шт.	4 703,40р.
11.	Автомат 10А	211,86р.	3	шт.	635,58р.
12.	Кабель UTP 4 5е	7,05р.	600	м.	4 230,00р.
13.	Кабель РК75-3.7+2НВМх0,5	13,14р.	500	м.	6 570,00р.
14.	Кабель NYM 3х1,5	22,03р.	100	м.	2 203,00р.
15.	ДКС / ДКС 91916 Труба гибкая гофрированная 16 мм из самозатухающего ПВХ-пластиката, лёгкая со стальной протяжкой, цвет серый (RAL 7035), от -5С до +60С	4,61р.	100	м.	461,00р.
16.	ДКС / ДКС 51316 СТ16 диаметр 16 мм Держатель с защелкой и дюбелем, в комплекте с винтом, нейлон, цвет серый RAL 7035	5,42р.	200	шт.	1 084,00р.
17.	Крепеж (комплект)	4 237,29р.	1	шт.	4 237,29р.
				Всего	189 531,03р.
				Сумма НДС	34 115,59р.
				Всего с учетом НДС	223 646,62р.

2. Правила эксплуатации оборудования Системы домофонии:

2.1. Оборудование Системы домофонии должно эксплуатироваться при температуре окружающего воздуха в пределах от +15 до +30 градусов по Цельсию при относительной влажности воздуха от 30 (Тридцати) до 80 (Восьмидесяти) % без выпадения конденсата, для вызывных панелей температурный режим находится в пределах от -15 до +50 градусов по Цельсию. Недопустимо попадание влаги на корпус и внутрь оборудования Системы домофонии.

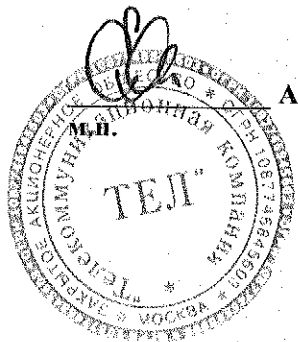
2.2. Оборудование Системы домофонии должно находиться в помещении, не содержащем токопроводящей пыли и химически активных паров.

2.3. Недопустимо попадание на корпус оборудования Системы домофонии прямого солнечного света. Оборудование Системы домофонии должно быть удалено на расстояние не менее трех 3 (Трех) метров от внешнего края отопительных и нагревательных приборов, а также оборудования, создающего интенсивные магнитные поля (электродвигатели и т.д.).

3. Настоящий Акт составлен в 2-х экземплярах, по одному для каждой СТОРОНЫ.

Генеральный директор
ЗАО «Телекоммуникационная компания ТЕЛ»

Генеральный директор
ООО «ТСЖ Столица»



А.В. Егоров



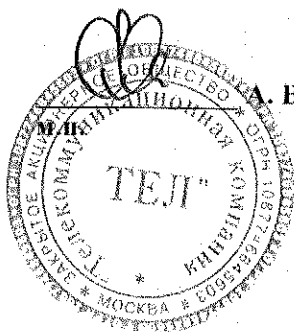
Э.Б.Белова

Регламент сервисного обслуживания Системы домофонии

№	Наименование работ	Периодичность обслуживания
1.	Подстройка запирающих устройств	Ежемесячно
2.	Проверка работоспособности оконечных устройств, проверка исправности световой индикации, положения переключателей	Ежемесячно
3.	Проверка работоспособности контроллеров во всех режимах	Ежемесячно
4.	Резервное копирование данных	Ежемесячно
5.	Проверка основного и резервного источников питания и автоматического переключения питания с рабочего ввода на резервный и обратно	Ежемесячно
6.	Удаление пыли из корпусов контроллеров	Ежегодно
7.	Комплексное опробование системы	Ежегодно
8.	Измерение сопротивления изоляции электрических цепей	раз в три года
9.	Замена аккумуляторных батарей резервных источников питания	раз в три года
10.	Удаление пыли и загрязнений с поверхностей устройств, из шкафов, чистка кулеров	По необходимости
11.	Устранение неисправностей: в случае возникновения неисправности, диспетчер Заказчика немедленно оповещает Исполнителя по электронной почте и по телефону, указанному в ст.13 Договора. Исполнитель устраняет неисправность в срок не более 24 часов с момента получения информации о неисправности. Об устранении неисправности Исполнитель информирует Заказчика, представитель которого принимает результат работ после устранения неисправности.	В случае возникновения неисправности

Генеральный директор
ЗАО «Телекоммуникационная компания ТЕЛ»

Генеральный директор
ООО «ТСЖ Столица»



А. В. Егоров



Э. Б. Белова