



Адрес здания: г. Москва, Балаклавский проспект, д. 16, 16А.

В т.ч.:	площадь апартаментов	14 990,50	кв.м
	площадь нежилых помещений	8 041,80	кв.м

Стр. 1 из 2

№ п/п	Наименование	Ставка (в рублях на 1 кв.м общей площади помещения в месяц)	Периодичность проведения работ, оказания услуг
1.6	Уборка земельного участка (оплата труда дворников; страховые взносы - 30,2%; спецодежда; инвентарь). Вывоз снега (в зимний сезон, бункерами объемом 27 м3).	2,15	Подметание земельного участка в летний период - ежедневно, уборка мусора с газонов, очистка урн - 1 раза в 2-е суток в теплый период. Полив газонов - 2 раза в 3-е суток (в сезон). Сдвижка и подметание снега при отсутствии снегопадов - 1 раз в неделю. Сдвижка и подметание снега при снегопаде - 1 раз в сутки в дни снегопада. Ликвидация наледи - 2 раза в 3-е суток.
1.7	Сбор, вывоз твердого бытового мусора и утилизация отходов бункерами объемом 8 м3.	0,88	Сбор ТБО - 2 раза в день. Вывоз ТБО - ежедневно при температуре воздуха выше 14 градусов С, не реже 1 раза в три дня при температуре воздуха до 14 градусов С.
1.8	Работы по техническому обслуживанию, текущему ремонту и содержанию лифтового оборудования; Диспетчеризация лифтов; Техническое осведетельствование лифтов, электроизмерительные работы на лифтах; Страхование гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.	6,60	Обслуживание - ежедневно, диспетчеризация - круглосуточно, осведетельствование и страхование - 1 раз в год.
1.9	Работы по содержанию и планово-предупредительному ремонту систем противопожарной безопасности, входящих в состав общего имущества (пожарная сигнализация, система оповещения и иное оборудование).	2,21	Техническое обслуживание и планово-предупредительный ремонт - 1 раз в месяц, чистка - 1 раз в полгода, измерения и диагностика - 1 раз в год.
1.10	Аварийные и прочие работы по восстановлению общего имущества нежилого здания	0,44	Круглосуточно в системах водоснабжения, теплоснабжения, водоотведение, энергоснабжения, хладоснабжения
2	Услуги по управлению зданием с учетом рентабельности 5%:	3,41	
2.1	Оплата труда: менеджер по работе с клиентами (23000,00). Страховые взносы - 30,2%.	1,30	Время работы: менеджер по работе клиентами ПН-ПТ с 10.00 до 19.00.
2.2	Информационное сопровождение (раскрытие информации на стендах, официальном сайте в сети Интернет и сайте Управляющей организации).	0,87	В соответствии со стандартом и регламентом раскрытия информации, по мере необходимости.
2.3	Административное управление (взаимодействие с Мосжилинспекцией, органами власти и самоуправления, правоохранительными органами, страховыми организациями в случае страхования ответственности и страхования общего имущества, иными уполномоченными органами и организациями).	0,65	В рабочие дни, в установленное время работы.
2.4	Административные расходы (административно-управленческие и почтовые расходы, канцелярские товары, программное обеспечение, флаги и пр.)	0,43	
2.5	Рентабельность 5%	0,16	
3	Коммунальные услуги:	0,73	
3.1	Расходы на воду, потребленную на общедомовые нужды.	0,73	Круглосуточно.
4	Охранные услуги:	11,56	
4.1	Охранные услуги оказываются специализированной организацией в соответствии с Законом РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации": невооруженные охранники.	11,17	
4.2	Административные расходы 3,5%.	0,39	
5	НДС (18%) с реализации работ, услуг	9,14	
ИТОГО ЦЕНА за управление зданием		59,90	

Исполнитель:
экономист _____



Дебелова С.А